



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Приказ

01.09.2022

№ 26/18

**Об организации контрольно-пропускного режима  
в ДООУ в 2022/23 учебном году**

В соответствии с письмом Комитета по образованию от 22.07.2021 № 03-28-6339/21-0-0 «О подготовке к началу 2022/2023 учебного года и об обеспечении безопасных условий деятельности образовательных организаций», письмом Комитета по образованию от 10.08.2021 № 03-15-1509/21-0-1 «О подготовке к началу 2022/2023 учебного года» в целях обеспечения безопасности учебного процесса и недопущения террористических проявлений (чрезвычайных ситуаций) в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в новом 2022/2023 учебном году и в период подготовки и проведения праздника «День знаний», поручения Отдела образования Адмиралтейского района СПб от 20.07.2021 № 21 «О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасных условий деятельности образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в 2022/2023 учебном году», в целях обеспечения безопасности учебного процесса и недопущения террористических проявлений (чрезвычайных ситуаций)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Осуществлять**

1. Мельниковой Г.Г. (заведующий хозяйством – по адресу: ул. Гражданская, дом 21, лит. А):

1.1. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в ГБДОУ детский сад № 5 (далее – ДООУ).

1.2. Исключить все возможные попытки проникновения посторонних лиц несанкционированного ввоза (проноса) имущества (предметов) на территорию в помещения учреждения.

1.3. Обеспечить допуск посетителей в здания учреждения с обязательной фиксацией в журнале посещений.

1.4. Обеспечить незамедлительное применение кнопок тревожной сигнализации (экстренного вызова полиции) согласно инструкции:

- в случае возникновения угрозы безопасности учреждения;
- при обнаружении в помещениях и на закрепленной территории подозрительных бесхозных предметов (свертков, сумок, коробок и т. д.);
- в случае попыток проникновения в учреждение неизвестных лиц;
- в случае нарушения посетителями законных требований сотрудников администрации (охраны, вахтеров) по ограничению доступа в помещения учреждения.

**Срок: до 31.08.23 контроль – ежедневно в течение учебного года**

1.5. Соблюдать Положения об организации контрольно-пропускного режима в образовательном учреждении.

1.9. Круглосуточный доступ в здание ДООУ разрешается:

- заведующему ДОУ;
- заведующему хозяйством;
- заместителю заведующего;

1.6. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

1.11. Педагогическим работникам:

- прибывать на свои рабочие места за 5 - 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать заведующему хозяйством;

- прием родителей (законных представителей) проводить на своих рабочих местах.

1.12. Всем сотрудникам ДОУ провести инструктаж о правильном использовании домофона;

1.7. Воспитателям ДОУ провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме;

1.8. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 5 - 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия и прогулки визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ;

1.9. Прием родителей или посетителей по делам ДОУ осуществлять строго по вызову кнопки домофона. Необходимо требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, охраннику и пр., принимать детей в помещении группы;

1.10. Родителям, не имеющим возможность забрать своего ребенка из сада иметь доверенность - разрешение на доверительное лицо. (Заполняется одним из родителей) и ксерокопию паспорта доверителя;

Визит в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с руководителем образовательного учреждения или заместителями;

1.11. Обязать весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

1.12. Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

1.13. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)

1.14. Не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.

1.15. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними дежурный администратор или сторож, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 5



Т.Н. Чиркова